



vs



Verschillen tussen Microsoft 365 en DailyDrive

Een overzicht van de verschillen tussen een document managementsysteem (DMS) op basis van de standaard mogelijkheden Microsoft 365 en een DMS op basis van Microsoft 365 én DailyDrive.

Microsoft 365 als DMS

Denk jij er over om Microsoft 365 in te zetten als document managementsysteem? Het is voor bedrijven die willen werken aan compliance, efficiëntie en flexibiliteit een goede oplossing. Met Microsoft SharePoint kunnen medewerkers veilig informatie en documenten delen, bewerken en beheren, zowel intern als extern. Dit betekent dat gegevens beschermd zijn tegen kwaadwillenden en dat je als kantoor tweefactorauthenticatie kunt instellen in Microsoft 365 om onbevoegde personen te weren.

Door te bepalen wie toegang heeft tot bestanden en wie deze mag bewerken, ben je in staat om de veiligheid van klantgegevens te waarborgen. Daarnaast is het mogelijk om gegevens te versleutelen bij het verzenden of ophalen van bestanden. Deze veiligheidsaspecten dragen bij aan de flexibiliteit van het DMS. Gebruikers kunnen overal werken en informatie delen met zowel collega's als klanten.

Met de zoekfunctie vind je bestanden gemakkelijk terug en met versiebeheer weet je zeker dat er aan de meest recente versie van een document wordt gewerkt. Dit zorgt ervoor dat medewerkers efficiënter kunnen werken, wat bijdraagt aan zowel de efficiëntie van je kantoor als de klanttevredenheid.

Haal meer uit Microsoft 365 met DailyDrive

Als bedrijf ben je opzoek naar een oplossing die bij de organisatie past. Het imago dat Microsoft 365 heeft is dat het enorm veel werk kost om het naar wens in te richten. Daar komt DailyDrive om de hoek kijken.

DailyDrive is een SaaS-oplossing die het gebruik van Microsoft 365 (SharePoint en Teams) voor bedrijven eenvoudig maakt. Het geeft je DMS in SharePoint of Teams structuur en standaardisatie. Wij koppelen SharePoint eenvoudig aan ERP-, CRM- of boekhoudsoftware. Het proces van vinden, opslaan en bewerken van documenten is efficiënt ingericht.

DailyDrive beschikt over vooraf gedefinieerde templates voor bedrijven. Zo krijgt jouw kantoor een structuur dat logisch is. Ook beschikt DailyDrive over extra functionaliteiten zoals een koppeling tussen Outlook en SharePoint.

Standaard Microsoft 365 vs Microsoft 365 o.b.v. DailyDrive

Implementatie DMS

Microsoft 365	DailyDrive
Veel uren nodig om de inrichting te bepalen	Super snelle implementatie dankzij voor gedefinieerde templates. Minder dan 1 dag voor de gehele installatie.
Verkeerde basisinrichting is achteraf lastig te herstellen.	Inrichting snel te realiseren en indien nodig achteraf nog aan te passen
Veel werk nodig voor aanmaken van Sites in SharePoint. Het kan niet in bulk/geautomatiseerd en er is een koppeling nodig voor externe ERP of CRM locatie.	SharePoint Site aanmaken kan binnen 1 minuut. Het kan ook in bulk/geautomatiseerd door de koppeling met een externe ERP of CRM locatie.
Ontbrekende functionaliteiten moeten door de organisatie zelf worden gecreëerd.	Veel opties aan extra functionaliteiten beschikbaar (denk aan koppeling tussen SharePoint en Outlook). Functionaliteiten worden minimaal 4 keer per jaar aangevuld.
Beleid van de omgeving is vrij.	Voorgesteld beleid, minder tijd om dit te bepalen en duidelijke kaders voor beheer.

Standaard Microsoft 365 vs Microsoft 365 o.b.v. DailyDrive

Rollen en rechten

Microsoft 365	DailyDrive
Veel werk om rechten te beheren voor SharePoint en Teams.	Bij het aanmaken van Sites in SharePoint en Teams, is het mogelijk een vaste set van gebruikers en groepen te koppelen.
Niet inzichtelijk wie waar rechten voor heeft.	Rapportage voor inzicht. Je kan zien wie waar rechten voor heeft van gebruikersniveau tot aan documentniveau.
Extern delen van bestanden via SharePoint moet met een Admin account worden aangezet.	Extern delen SharePoint loopt niet noodzakelijkerwijs via Admin account, maar kan gedelegeerd worden.

Standaard Microsoft 365 vs Microsoft 365 o.b.v. DailyDrive

Inrichting en structuur (1/2)

Microsoft 365

Per SharePoint Site een andere inrichting.

Geen mogelijkheid tot het toepassen van verschillende kleuren (branding).

Keuze tussen ofwel Metadata of Folders.

DailyDrive

Elke site heeft dezelfde user interface. De volgende opties zijn aanwezig:

- Klanten
- Relaties
- Leveranciers
- Projecten
- Dossiers
- Contracten
- Vergaderingen
- Teams en SharePoint integratie
- Nieuwskanalen
- Wiki's

Alle bovengenoemde sites kunnen per klant worden aangepast

Kleuren kunnen naar wens worden ingesteld en worden vervolgens overal consequent toegepast.

Standaard hybride oplossing waarbij zowel de Folder view als de Metadata view wordt aangemaakt

Standaard Microsoft 365 vs Microsoft 365 o.b.v. DailyDrive

Inrichting en structuur (2/2)

Microsoft 365	DailyDrive
Handmatig toevoegen van Metadata (categories en tags) aan documenten.	Op basis van de structuur wordt Metadata zoals klantnaam, project, dossier ID automatisch toegevoegd aan alle documenten.
Matig overzicht van alle Sites in SharePoint.	Vaste structuur met overzichten waarin je snel kunt navigeren.
Structuur in een Site met folders en documenten onoverzichtelijk.	Een gestandaardiseerde folderstructuur voor alle SharePoint Sites.
Geen direct beschikbare koppelingen met externe systemen.	Vanuit Exact online, AFAS, Hix, Microsoft Dynamics, Simplicate, Tess, Salesforce maak je automatisch een Site aan. Denk aan klanten, projecten en dossiers.
Documenten moeten handmatig gearchiveerd worden.	Documenten vanuit externe systemen worden automatisch opgeslagen in de juiste folders.
Geen standaard koppeling voor digitaal ondertekenen.	Geautomatiseerde koppelingen met Validsign en HIX.

Standaard Microsoft 365 vs Microsoft 365 o.b.v. DailyDrive

Extra functionaliteiten (1/2)

Microsoft 365	DailyDrive
Geen standaard taken overzicht voor medewerkers.	Op ons dashboard wordt per medewerker weergegeven welke taken openstaan.
Geen standaard koppeling tussen Outlook en SharePoint.	Koppeling tussen Outlook en SharePoint voor het eenvoudig opslaan van bijlagen en e-mails.
Geen standaard vergaderoptie.	Vergadermodule met standaard indeling met elementen (agenda, taken, besluiten, notulen) die automatisch per vergadering worden samengevoegd tot PDF.
Geen social intranet.	Een social intranet (dashboard) waarbij de links zorgen voor een duidelijk overzicht op verschillende niveaus: organisatie, functie/rol en per medewerker.
Overload aan nieuwsberichten.	De gebruiker ziet alleen de voor hem/haar relevante nieuwsberichten in het dashboard.
Geen Telefoonboek / Smoelenboek.	Standaard webonderdeel waarin je collega's kunt zoeken op naam, functie, locatie, interesse en meer.

Standaard Microsoft 365 vs Microsoft 365 o.b.v. DailyDrive

Extra functionaliteiten (2/2)

Microsoft 365	DailyDrive
Geen standaard inzicht in wie er jarig is binnen de organisatie.	Standaard webonderdeel waarin de jarigen getoond worden.
Geen standaard Poll webonderdeel.	Standaard Poll webonderdeel die op verschillende locaties gepubliceerd kan worden.
Standaard search geeft vaak niet de verwachte resultaten.	Zoeken met behulp van filter opties o.b.v. gestandaardiseerde metadata.
Geen invloed op de roadmap van Microsoft met betrekking tot extra functionaliteiten.	Gebruikers van DailyDrive kunnen suggesties geven voor verbeteringen en nieuwe functionaliteiten om nog meer uit Microsoft 365 te halen.

Haal meer uit Microsoft 365 met DailyDrive

DailyDrive biedt skantoren de mogelijkheid om meer uit Microsoft 365 te halen. Er worden koppelingen gerealiseerd voor gestructureerd documentbeheer. De koppelingen met CRM-systemen creëren automatisch een folderstructuur in SharePoint, terwijl de koppeling met Hix documenten delen en ondertekenen eenvoudig maakt. Documenten krijgen automatisch de juiste metadata mee, waardoor ze altijd bij de juiste klant en project terechtkomen in SharePoint.

De voordelen van DailyDrive:

- ✓ documentprocessen automatiseren en structureren
- ✓ voorspelbare kosten en direct beschikbaar
- ✓ standaardisatie
- ✓ eenvoudig schaalbaar

Voor iedere site standaard document management met SharePoint en DailyDrive

